

Stadgar

Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund

Antagna 2010-12-03

Senast ändrade 2014-11-30

Organisationsnummer 845003-2159

§1 Ändamål

Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund (även "Alumniföreningen vid TLTH") är en ideell förening vars ändamål är att:

- verka för ett ökat utbyte mellan studenter, lärare och alumner ute i yrkeslivet
- ordna sammankomster för föreningens medlemmar
- stödja och informera om alumniverksamhet anordnad av sektionernas alumniföreningar, LTH och Teknologkåren vid LTH

§2 Medlemskap

§2.1 Medlem

Medlem i Alumniföreningen vid TLTH är den som avlagt medlemsavgift till föreningen och därtill läst färdigt minst 80% av en utbildning vid LTH eller arbetar vid LTHs institutioner. Studenter med särskilt intresse för alumniverksamhet eller kontakt med alumner, kan beviljas medlemskap av styrelsen om de studerat minst två år vid LTH.

§2.2 Hedersledamot

Till hedersledamot i föreningen kan person som gjort betydande insatser inom föreningens verksamhetsområde väljas. Hedersledamöter utses genom beslut av medlemsmöte med minst 2/3 stöd efter enhälligt förslag från styrelsen.

§2.3 Utträde

Utträde ur föreningen sker om medlemsavgift ej erläggs eller när medlem meddelar styrelsen om sitt utträde.

§2.4 Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs av medlemsmötet och erläggs årligen.

§3 Medlemsmöten

Medlemsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie medlemsmöten är Årsmötet och Bokslutsmötet. Extra medlemsmöte hålls då styrelsen eller revisorerna finner skäl därtill.

§3.1 Årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas företrädesvis i december månad.

Där skall minst följande frågor behandlas:

1. Val av föreningens styrelseposter: Ordförande, Kassör, Sekreterare, Systemansvarig, Informationsansvarig, Marknadsföringsansvarig samt Aktivitetsansvarig
2. Val av revisorer för kommande verksamhetsår
3. Tillsättande av valberedning
4. Beslut om budget och medlemsavgifter för nästföljande verksamhetsår
5. Övriga frågor som styrelsen förelägger Årsmötet eller frågor som lyfts till styrelsen av minst tio medlemmar senast 45 dagar före Årsmötet

Årsmötets föredragningslista jämte förslag till beslut skall delgivas medlemmarna minst 30 dagar före Årsmötet.

§3.2 Bokslutsmöte

Bokslutsmöte skall hållas under första kvartalet av varje verksamhetsår.

Där skall följande frågor behandlas:

- Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående år
- Revisorernas revisionsberättelse för föregående år
- Styrelsens ansvarsfrihet

Bokslutsmötets föredragningslista jämte förslag till beslut skall delgivas medlemmarna minst 30 dagar före Bokslutsmötet.

§3.3 Beslut

Medlemsmötet beslutar med enkel majoritet om inte stadgarna föreskriver annat. Omröstning vid medlemsmöte sker öppet, dock ska personval ske med sluten votering eller acklamation. Röstning genom fullmakt är ej tillåten. Val avgörs vid lika röstetal genom lottning; i andra fall äger ordförande utslagsröst.

Beslut på medlemsmöte får endast tas för ärenden upptagna på föredragningslistan.

Föredragningslistan får under sammanträdet endast ändras om samtliga närvarande medlemmar är eniga därom. Röstberättigad är medlem i föreningen.

§4 Styrelse

Styrelsen är föreningens verkställande organ.

Det åligger styrelsen att sköta föreningens löpande verksamhet, verkställa Medlemsmötets beslut samt att förvalta föreningens tillgångar och senast under januari månad avge verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår samt senast 30 dagar innan Årsmötet föreslå budget inför kommande verksamhetsår.

§4.1 Sammansättning.

Styrelsen består av Ordförande, Kassör, Sekreterare, Systemansvarig, Informationsansvarig, Marknadsföringsansvarig samt Aktivitetsansvarig.

Ordföranden ansvarar för att leda och följa upp styrelsens arbete och kalla till styrelsemöten samt är föreningens ansikte utåt.

Kassören ansvarar för föreningens ekonomiska uppföljning, bokföring, bokslut samt medlemshantering.

Sekreterare ansvarar för att föra protokoll vid styrelsens sammanträden, föreningens arkiv samt kallelse och handlingar till års- och bokslutsmöte.

Systemansvarig ansvarar för driften av föreningens hemsida och andra IT frågor samt för att leda Systemutskottet.

Informationsansvarig ansvarar för medlemsutskick och nyhetsbrev till föreningens medlemmar samt att leda Informationsutskottet.

Marknadsföringsansvarig ansvarar för marknadsföring mot potentiella medlemmar samt att leda Marknadsföringsutskottet.

Aktivitetsansvarig ansvarar för arrangerandet av föreningens aktiviteter samt att leda Aktivitetsutskottet.

§4.2 Mandatperiod

Samtliga styrelseposter väljs av Årsmötet.

Mandatperioden för styrelsens ledamöter är ett år med möjlighet till omval. Styrelsen skall hålla minst ett styrelsemöte per halvår eller då ledamot av styrelsen så begär. Styrelsen ansvarar inför medlemsmötet för sin verksamhet.

Styrelseledamot kan i skrift till styrelsen begära att entledigas från sin post. Styrelsen skall behandla sådan begäran på nästföljande styrelsemöte.

§4.3 Styrelsens arbete

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet och öppen votering om inte stadgarna föreskriver annat eller sluten votering begärs. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen har rätt att genom fyllnadsval utse funktionärer, däribland även styrelseposter.

§5 Utskott

Under styrelsen har föreningen fyra utskott till vilka respektive utskottsordförande kan välja funktionärer. Dessa utskott har till uppgift att bedriva verksamhet inom respektive område. Utskotten är följande:

- Aktivitetsutskottet
- Informationsutskottet
- Marknadsföringsutskottet
- Systemutskottet

Utöver dessa utskott kan styrelsen även välja personer till funktionärer inom föreningen.

Funktionär kan, muntligen eller i skrift, till styrelsen eller till utskottsordförande, begära att entledigas från sin post. Styrelsen skall behandla sådan begäran på nästföljande styrelsemöte.

§6 Föreningens räkenskaper

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§7 Revisorer

Årsmötet skall varje år välja två revisorer som skall granska föreningens räkenskaper. För revisorerna skall väljas två suppleanter. Till revisorer kan väljas medlem av förening som inte innehar annat förtroendeuppdrag i föreningen under verksamhetsåret. Det åligger revisorerna att fortlöpande granska föreningens förvaltning och verksamhet, samt att senast 45 dagar före Bokslutsmötet följande år inkomma med revisionsberättelse.

§8 Valberedning

Valberedningen består av tre ledamöter varav en sammankallande. Det åligger valberedningen att senast 45 dagar före årsmöte meddela styrelsen namnförslag för de poster som skall tillsättas vid mötet. Förslaget skall signeras av ledamöter i valberedningen och bifogas till Årsmötets föredragningslista.

§9 Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgan kan framläggas av styrelsen eller av minst tio medlemmar.

Förändringsförslag skall skriftligen lämnas till styrelsen senast 45 dagar före årsmöte. Vid årsmöte skall styrelsens yttrande i frågan föreligga.

För ändring av stadgan krävs beslut av årsmöte med 2/3 majoritet.

§10 Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning av föreningen kan endast tagas av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie där minst 2/3 av de närvarande medlemmarna röstar i enighet med föreslagen upplösning. Vid beslut om upplösning skall föreningens tillgångar förvaltas såsom upplösande medlemsmöte beslutar.