

STADGAR

Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund

Organisationsnummer 845003-2159

Revision 3.0 tagen YYMMDD

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KAPITEL 1 – Föreningen	5
§1.1 Benämning	5
§1.1.1 Förkortningar	5
§1.2 Ändamål	5
§1.3 Föreningens säte	5
§1.4 Sammansättning	6
§1.5 Föreningsform	6
§1.6 Oberoende	6
§1.7 Verksamhetsår	6
§1.8 Medlemsavgift	6
§1.9 Styrande organ	6
§1.10 Firmateckning	6
§1.11 Upplösning	7
KAPITEL 2 – Medlemmar	8
§2.1 Ordinarie medlem	8
§2.1.1 Definition	8
§2.1.2 Skyldigheter	8
§2.1.3 Rättigheter	8
§2.2 Hedersmedlem	8
§2.2.1 Definition	8
§2.2.2 Skyldigheter	9
§2.2.3 Rättigheter	9
KAPITEL 3 – Föreningsmöte	10
§3.1 Befogenhet	10
§3.2 Röstning vid beslut	10
§3.3 Beslutsförtret	10
§3.4 Solidaritet	10
§3.5 Reservation	10
§3.6 Beslut	11
§3.7 Adjungering	11
§3.7.1 Ständigt adjungerade	11
§3.8 Sammanträden	11
§3.8.1 Bokslutsmöte	11
§3.8.2 Årsmöte	12

§3.9 Extra Föreningsmöte	12
§3.10 Upptagande av motion	12
§3.11 Kallelse	13
§3.12 Handlingar	13
§3.13 Ajournering	13
§3.14 Jäv	13
KAPITEL 4 – Föreningens styrelse	14
§4.1 Befogenhet	14
§4.2 Styrelsens skyldigheter	14
§4.3 Styrelsens sammansättning	14
§4.3.1 Ordförande	15
§4.3.1.2 Särskild befogenhet	15
§4.3.2 Sekreterare	15
§4.3.2.1 Uppgift	15
§4.3.3 Kassör	15
§4.3.3.1 Uppgift	15
§4.3.3.2 Särskild Befogenhet	15
§4.3.4 Marknadsföringsansvarig	15
§4.3.4.1 Uppgift	15
§4.3.5 Aktivitetsansvarig	16
§4.3.5.1 Uppgift	16
§4.3.6 Systemansvarig	16
§4.3.6.1 Uppgift	16
§4.3.7 Kollegieansvarig	16
§4.3.7.1 Uppgift	16
§4.3.8 Övrig ledamot	16
§4.3.8.1 Uppgift	16
§4.4 Utskott	16
§4.5 Mandatperiod	17
§4.6 Beslut	17
§4.7 Sammanträde	17
§4.7.1 Förhandlingsledare	17
§4.8 Kallelse	17
§4.9 Adjungeringar	17
§4.9.1 Ständigt adjungerade	17
§4.10 Jäv	18
KAPITEL 5 – Föreningens revisorer	19
§5.1 Uppgift	19

§5.2 Sammansättning	19
§5.3 Krav	19
§5.4 Mandatperiod	19
§5.5 Skyldigheter	19
§5.6 Rättigheter	20
§5.7 Revisionsberättelse	20
KAPITEL 6 – Valberedning	21
§6.1 Sammansättning	21
§6.2 Uppgift	21
§6.3 Mandatperiod	21
KAPITEL 7 – Protokoll	22
§7.1 Föreningsmöte	22
§7.2 Styrelsemöte	22
§7.3 Övriga möten	22
§7.4 Offentliggörande	22
KAPITEL 8 – Val	23
§8.1 Valbar	23
§8.2 Val	23
§8.3 Fyllnadsval	23
§8.4 Avsättande och entledigande	23
§8.5 Personval	23
§8.5.1 En kandidat, en ska väljas	24
§8.5.2 Två kandidater, en ska väljas	24
§8.5.3 Fler än två kandidater, en ska väljas	24
§8.5.4 Fler kandidater än vad som ska väljas, två eller fler ska väljas.	24
§8.5.5 Mindre eller lika många kandidater som platser som ska tillsättas	24
KAPITEL 9 – Stadgarna	25
§9.1 Tolkning	25
§9.2 Ändring	25
BILAGA 1 – Revideringshistorik	26

KAPITEL 1 – Föreningen

§1.1 Benämning

Föreningens namn är “Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund”, ofta förkortat “Alumniföreningen vid TLTH”. Den engelska benämningen för föreningen är “The Alumni Association at TLTH”.

§1.1.1 Förkortningar

- Alumniföreningen vid Teknologkåren i Lund benämns här efter som “Alumniföreningen”.
- Lunds Tekniska högskola benämns här efter som “LTH”.
- Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola benämns här efter som “Teknologkåren”

§1.2 Ändamål

Alumniföreningens syfte är:

- att** tillvarata intressen för alumner från LTH i allmänhet och föreningens medlemmar i synnerhet,
- att** stödja etablerad samt uppmuntra till utökad alumniverksamhet anordnad av Teknologkåren och dess sektioner,
- att** sprida information om alumniverksamhet till alumner, studenter och relevanta organisationer,
- att** verka för ett ökat kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan alumner, studenter och lärare vid LTH,
- att** ordna sammankomster för föreningens medlemmar, samt
- att** företräda och råda Teknologkåren i alumnifrågor.

§1.3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Kårhuset, Sölvegatan 22 A, 223 62 Lund.

§1.4 Sammansättning

Föreningens sammansättning består av ordinarie medlemmar samt hedersmedlemmar.

§1.5 Föreningsform

Alumniföreningen är en ideell förening samt en fristående förening inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola.

§1.6 Oberoende

Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

§1.7 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår, det vill säga 1:a januari till 31:a december.

§1.8 Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs av Årsmötet och erläggs årligen.

§1.9 Styrande organ

Föreningens styrande organ består av:

- a) Föreningsmöte,
- b) Föreningens styrelse,
- c) Föreningens revisorer,
- d) Föreningens valberedning.

§1.10 Firmateckning

Firmatecknare är ordförande och kassör. Avtalsskrivning i föreningens namn tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§1.11 Upplösning

Upplösande av föreningen kan endast ske om Föreningsmötet beslutar enhälligt på två (2) Föreningsmöten med minst en (1) månad mellan mötena. Vid beslut om upplösning skall föreningens tillgångar förvaltas såsom upplösande Föreningsmötet beslutar. Teknologkårens Ordförande äger tolkningsrätt i beslutet om tillgångarnas förvaltning.

KAPITEL 2 – Medlemmar

§2.1 Ordinarie medlem

§2.1.1 Definition

Ordinarie medlem är den person som avlagt medlemsavgiften och därtill läst färdigt minst 80% av en utbildning vid LTH eller arbetar vid LTHs institutioner. Studenter vid LTH med särskilt intresse för alumniverksamheten, kan beviljas medlemskap av föreningsstyrelsen.

§2.1.2 Skyldigheter

Ordinarie medlem är skyldig:

att iaktta föreningens styrdokument.

§2.1.3 Rättigheter

Ordinarie medlem som fullgjort sina skyldigheter äger rätt:

att med en röst deltaga på föreningsmöte med rösträtt, yrkanderätt och yttranderätt,

att kandidera till föreningens funktionärsposter,

att få stadgeenligt inkomna frågor och motioner behandlade av föreningens styrande organ,

att ta del av föreningens protokoll och handlingar,

att erhålla publikationer utgivna av föreningen,

att delta i föreningens evenemang.

§2.2 Hedersmedlem

§2.2.1 Definition

Till hedersmedlem, även benämnt hedersledamot, i föreningen kan person som gjort betydande insatser inom föreningens verksamhetsområde väljas. Hedersledamöter utses genom beslut av

Föreningsmötet med minst två tredjedels stöd. Endast styrelsen kan föreslå en utnämning av hedersledamot och då skall förslaget vara enhälligt.

§2.2.2 Skyldigheter

Hedersmedlem är skyldig:

att iaktta föreningens styrdokument.

§2.2.3 Rättigheter

Hedersmedlem som fullgjort sina skyldigheter äger rätt:

att delta i Föreningsmöte med yrkanderätt och yttranderätt,

att få stadgenligt inkomna frågor och motioner behandlade av föreningens styrande organ,

att ta del av föreningens protokoll och handlingar,

att erhålla publikationer utgivna av föreningen,

att delta i föreningens evenemang.

KAPITEL 3 – Föreningsmöte

§3.1 Befogenhet

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

§3.2 Röstning vid beslut

Rösträtt tillkommer föreningens fysiskt närvarande, ordinarie medlemmar. Röstning via fullmakt är ej tillåtet. Såvida den med rösträtt ej begär sluten votering är det upp till mötesordförande att bestämma om röstning ska ske öppet eller med acklamation. Röstdeltagandet kontrolleras av justeringsperson vald av mötet. Detaljer kring de olika procedurer som ska iakttas vid personval finns i kapitel 10.

§3.3 Beslutsförtret

Föreningsmötet äger rätt att fatta beslut om, och endast om, antalet närvarande röstberättigade är sju (7) eller fler, dock skall ej styrelsen vara i majoritet.

§3.4 Solidaritet

Närvarande röstberättigad medlem som utan reservation deltagit i beslut som fattats av Föreningsmötet är solidariskt ansvarig för detta.

§3.5 Reservation

Muntlig reservation mot beslut skall anmälas till mötesordföranden innan mötespunkten avslutas. I de fall då reservationen är skriftlig skall den lämnas in till mötessekreteraren senast tjugofyra (24) timmar efter det att mötet avslutats. Alla reservationer ska protokollföras för att vara giltiga.

§3.6 Beslut

Föreningsmötet beslutar med enkel majoritet. Mötesordförande äger utslagsröst vid lika röstetal. Beslut på medlemsmöte får endast tas för ärenden upptagna på föredragningslistan. Föredragningslistan får under sammanträdet endast ändras om samtliga närvarande medlemmar är eniga därom.

§3.7 Adjungering

Föreningsmötet äger rätt att adjungera personer till mötet. Adjungerad person har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.

§3.7.1 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt på Föreningsmöte är:

- a) Revisorerna,
- b) Teknologkårens ordförande

§3.8 Sammanträden

Under året skall två (2) ordinarie Föreningsmöten hållas:

- a) Bokslutsmöte,
- b) Årsmöte.

§3.8.1 Bokslutsmöte

Bokslutsmötet skall hållas under första kvartalet av verksamhetsåret. Vid detta möte skall följande punkter tas upp:

- a) Rapport från styrelsen,
- b) Information om föreningens ekonomiska status,
- c) Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår,
- d) Bokslut för föregående verksamhetsår, inklusive:
 - i) resultatrapport från föregående verksamhetsår,
 - ii) balansrapport från föregående verksamhetsår.
- e) Revisorernas revisorsberättelse för föregående verksamhetsår,
- f) Fråga om ansvarsfrihet för:
 - i) styrelsen,

- ii) revisorerna,
- iii) valberedningen.
- g) Motioner inlämnade i rätt tid enligt §3.12,
- h) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan.

§3.8.2 Årsmöte

Årsmötet hålls företrädesvis i december månad och vid detta möte skall följande punkter tas upp:

- a) Rapport från styrelsen,
- b) Information om föreningens ekonomiska status i dagsläget för mötets gång,
- c) Budget för nästkommande verksamhetsår,
- d) Medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår,
- e) Val av styrelse för nästkommande år,
- f) Val av revisorer för nästkommande år,
- g) Val av valberedning för nästkommande år,
- h) Motioner inlämnade i tid enligt §3.12
- i) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan.

§3.9 Extra Föreningsmöte

Extra Föreningsmöte skall hållas då:

- a) Styrelsen finner skäl därtill och beslutar om detta på styrelsemöte,
- b) Revisorn finner skäl därtill enligt §5.6,
- c) Minst tio (10) ordinarie medlemmar skriftligen anhåller om extra föreningsmöte. I anhållan skall det framgå vilket eller vilka ärenden som önskas behandlas.

Extra Föreningsmöte skall hållas senast femton (15) dagar efter det att anhållan inkommit till styrelsen. Extra föreningsmöte ska endast behandla de ärenden som föranledde anhållan.

§3.10 Upptagande av motion

Varje medlem äger rätt att ta upp fråga på ordinarie Föreningsmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till styrelsen senast tjugo (21) dagar innan Föreningsmötet.

§3.11 Kallelse

Kallelse till ett Föreningsmöte skall vara medlemmarna till hands senast trettio (30) dagar innan Föreningsmötet. Kallelse till extra Föreningsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast sju (7) dagar innan Föreningsmötet.

§3.12 Handlingar

Handlingar till nästkommande Föreningsmöte skall offentliggöras och detta senast fjorton (14) dagar innan Föreningsmötet. Föredragningslista för extra Föreningsmöte samt förslag till beslut skall delgivas medlemmarna senast fyra (4) dagar före mötet.

§3.13 Ajournering

Föreningsmöte må med enkel majoritet besluta att ajournera mötet och därvid fastställa tidpunkten för mötets återupptagande. Föreningsmötet kan ej ajourneras i mer än sju (7) dagar eller över årsskifte.

§3.14 Jäv

Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd eller verksamhet för vilken vederbörande är ansvarig eller beslut vars utgång vederbörande kan äga ekonomiskt intresse av.

KAPITEL 4 – Föreningens styrelse

§4.1 Befogenhet

Styrelsen ansvarar för att leda föreningen. Styrelsen är Alumniföreningens högsta verkställande organ. I ärenden som inte kan vänta, som i dessa stadgar inte har ålagts ett annat organ, utövar Styrelsen som helhet Föreningsmötets befogenheter. Sådana beslut ska protokollföras och stadfästas av Föreningsmötet.

§4.2 Styrelsens skyldigheter

Det åligger styrelsen:

- att** sköta föreningens löpande verksamhet,
- att** verkställa Föreningsmötets beslut,
- att** förvalta föreningens tillgångar,
- att** senast 1 februari avge verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår,
- att** senast trettio (30) dagar innan Årsmötet föreslå budget inför kommande verksamhetsår,
- att** inför Föreningsmötet ansvara för hela föreningens verksamhet.

§4.3 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av:

- a) Ordförande samt
- b) Kassör

Därtill bör styrelsen även bestå av:

- c) Marknadsföringsansvarig,
- d) Aktivitetsansvarig,
- e) Systemansvarig,
- f) Sekreterare
- g) Kollegieansvarig samt
- h) Erforderligt antal övriga ledamöter.

§4.3.1 Ordförande

§4.3.1.1 Uppgift

Ordföranden har som uppgift att i samråd med styrelsen utöva ledning över föreningen, samt att i officiella sammanhang representera föreningen. Ordföranden ansvarar även för att kalla till styrelsemöten. Alumniföreningens ordförande är tillika Styrelsens ordförande.

§4.3.1.2 Särskild befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar ordföranden styrelsens befogenhet.

§4.3.2 Sekreterare

§4.3.2.1 Uppgift

Sekreteraren har som uppgift att protokollföra alla Föreningsmöten och styrelsemöten samt se till att dessa protokoll justeras och offentliggörs på lämpligt sätt. Sekreteraren ansvarar även för föreningens arkiv samt kallelse och handlingar till Föreningsmöten.

§4.3.3 Kassör

§4.3.3.1 Uppgift

Ekonomiansvarig har som uppgift att vara ytterst ansvarig för att kontrollera samt förvalta föreningens pengar. Uppgiften ska göras i samråd med styrelsen.

§4.3.3.2 Särskild Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar ekonomiansvarig styrelsens befogenhet i samråd med ordförande. Dessa ärenden får ej resultera i utgifter som överstiger trettio tusen (30.000) kronor.

§4.3.4 Marknadsföringsansvarig

§4.3.4.1 Uppgift

Marknadsföringsansvarig har som uppgift att i samråd med styrelsen delge föreningens medlemmar information i form av medlemsutskick och nyhetsbrev. Marknadsföringsansvarig

ska dessutom i samråd med styrelsen bedriva marknadsföringsstrategier mot potentiella medlemmar.

§4.3.5 Aktivitetsansvarig

§4.3.5.1 Uppgift

Aktivitetsansvarig har som uppgift att i samråd med styrelsen anordna föreningens arrangemang.

§4.3.6 Systemansvarig

§4.3.6.1 Uppgift

Systemansvarig har som uppgift att i samråd med styrelsen driftsäkra och underhålla föreningens hemsida och medlemsdatabas samt sköta IT-relaterade ärenden.

§4.3.7 Kollegieansvarig

§4.3.7.1 Uppgift

Kollegieansvarig har som uppgift att leda Alumnikollegiet samt Mentorskapskollegiet samt att vara Teknologkårens Sektioners primära kontaktperson gentemot Alumniföreningens styrelse. Uppgiften sköts i samråd med såväl Styrelsen som Teknologkårens Näringslivsutskott.

§4.3.8 Övrig ledamot

§4.3.8.1 Uppgift

Övrig ledamot har som uppgift att stödja styrelsens ledamöter i deras verksamhet. Övrig ledamot kan tilldelas särskilda befogenheter i samråd med styrelsen.

§4.4 Utskott

Respektive styrelseledamot kan instifta ett eget utskott i syfte att organisera och delegera styrelseledamotens uppgift. Utskottet och dess sammansättning skall stadfästas av styrelsen innan utskottet beviljas att bedriva verksamhet i Alumniföreningens regi. Styrelseledamoten som instiftar utskottet är utskottets ordförande och äger ansvar för all verksamhet som utskottets

funktionärer bedriver. Funktionärer i respektive utskott behöver inte vara medlemmar i Alumniföreningen.

§4.5 Mandatperiod

Mandatperioden för styrelsen är kalenderår.

§4.6 Beslut

Styrelsen är beslutsför då minst fyra (4) styrelsemedlemmar är närvarande vid mötet eller då minst hälften av styrelsemedlemmarna är närvarande. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

§4.7 Sammanträde

Sammanträde sker minst en (1) gång per halvår.

§4.7.1 Förhandlingsledare

Styrelsens förhandlingar leds av Alumniföreningens ordförande. Ordförande kan delegera uppgiften till annan styrelseledamot.

§4.8 Kallelse

Kallelse till styrelsemöte skall senast fem (5) arbetsdagar innan sammanträdet tillställas styrelsen.

§4.9 Adjungeringar

Styrelsen äger rätten att adjungera personer till styrelsens sammanträden.

§4.9.1 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt på Styrelsemöte är:

- a) Revisorerna,
- b) Teknologkårens ordförande

Ständigt adjungerade med yttranderätt är:

a) Funktionärer i föreningens utskott enligt §4.4

§4.10 Jäv

Ledamot som äger ett personligt ekonomiskt intresse i ett ärende får ej delta i beslutet.

KAPITEL 5 – Föreningens revisorer

§5.1 Uppgift

Revisorerna skall i den omfattning som följer av god revisionsred granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning.

§5.2 Sammansättning

Revisorerna ska vara minst en (1) men maximalt två (2) till antalet. Revisorerna ska äga god insikt i föreningens verksamhet.

§5.3 Krav

Revisorerna får inte ha någon annan post inom Alumniföreningen som innebär ett betydande ekonomiskt eller operativt ansvar inom verksamheten. Revisorerna och revisorssuppleanterna skall vara myndiga. Revisorerna ska vara oberoende gentemot Styrelsen samt ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver.

§5.4 Mandatperiod

Revisorernas mandatperiod är kalenderår.

§5.5 Skyldigheter

Revisorerna är skyldiga:

- att** fortlöpande granska Alumniföreningens förvaltning och verksamheter,
- att** senast fjorton (14) dagar före Bokslutsmötet inlämna revisionsberättelse, samt på balansräkningen ha undertecknat med yttrande huruvida dessa handlingar överensstämmer med föreningens böcker,
- att** skriftligen meddela styrelsen då någon av dem ej längre kan fullgöra sitt uppdrag som Revisor.

§5.6 Rättigheter

Revisorerna äger rätt:

- att** närhelst de önskar ta del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar,
- att** begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning,
- att** erhålla kallelse, handlingar och protokoll från Föreningsmöte,
- att** erhålla kallelse och protokoll från styrelsens sammanträde,
- att** välja två (2) suppleanter som äger närvaro- yttrande- och yrkanderätt vid föreningens styrande organs sammanträden,
- att** begära extra Föreningsmöte och extra sammanträde för styrelsen

§5.7 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla särskilt yttrande angående:

- a) Fastställande av balansräkningen,
- b) Ansvarsfrihet för styrelsen.

KAPITEL 6 – Valberedning

§6.1 Sammansättning

Valberedningen ska bestå av minst två (2) och maximalt sex (6) personer. Valberedningen bestämmer internt inom gruppen vem av dem som är sammankallande för gruppen och ytterst ansvarig för att leda verksamheten.

§6.2 Uppgift

Det åligger Valberedningen:

- att** utse en sammankallande och ledande valberedningsledamot och i samband med det rapportera till Styrelsen vem som är sammankallande och ledande för Valberedningen,
- att** enhälligt underteckna det förslag på kandidater som delges Föreningsmötet inför val,
- att** intervjua kandidater till styrelseposter,
- att** intervjua kandidater till övriga funktionärsposter,
- att** intervjua kandidater till valberedningen,
- att** kontakta samtliga nominerade,
- att** bereda val som förrättas av styrelsen,
- att** senast fyra (4) dagar före föreningens Årsmöte framlägga ett förslag till val av funktionärer inför inför föreningens medlemmar.

§6.3 Mandatperiod

Valberedningens mandatperiod är kalenderår.

KAPITEL 7 – Protokoll

§7.1 Föreningsmöte

Vid Föreningsmöte förs beslutsprotokoll. Protokollet skall ange antalet närvarande vid mötets början och slut. Protokollet justeras senast trettio (30) dagar efter mötet av mötesordföranden, mötessekreteraren samt en (1) på mötet vald justeringsperson.

§7.2 Styrelsemöte

Vid Styrelsemöte förs diskussions- och beslutsprotokoll.

§7.3 Övriga möten

Vid övriga möten finns inget krav på protokollföring. Dock skall ansvarig för sammanträden i Alumniföreningens regi kunna utkrävas en redogörelse över de ärenden som diskuterats under dessa sammanträden. Undantaget denna regel är Valberedningen.

§7.4 Offentliggörande

Protokoll nämnda i §8.1 skall lämnas ut på begäran och finnas tillgängliga för den medlem som har intresse av att studera dessa. Föreningsmötet kan begära att styrelsen lämnar ut protokoll från styrelsemöten.

KAPITEL 8 – Val

§8.1 Valbar

Valbar till ledamot av styrelsen är envar ordinarie medlem av förening som inte har annan post i styrelsen.

Valbar som revisor är de som uppfyller kraven i §5.3.

Valbar som valberedning är ordinarie medlem.

I de fall då uppdragets art så kräver skall samhällets åldersgränser beaktas.

§8.2 Val

Föreningsmötets val av styrelse, revisorer och valberedning förbereds av valberedningen.

Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske på Föreningsmötet då valet sker fram tills innan presentationen av valberedningens förslag börjat.

§8.3 Fyllnadsval

Val av styrelseledamöter, revisorer och valberedning kan av Föreningsmötet delegeras till Styrelsen. Fyllnadsval skall därefter stadfästas på nästkommande Föreningsmöte.

§8.4 Avsättande och entledigande

Föreningsmötet äger rätten att avsätta förtroendevalda inom Föreningen. Styrelsen kan avsätta utskottsfunktionärer. Endast Föreningsmötet kan avsätta styrelseledamöter. Samma principer som för avsättande gäller för entledigande dock kan styrelsen entlediga styrelseledamot som ansöker om det. Alla avsättande och entlediganden ska protokollföras.

§8.5 Personval

§8.5.1 En kandidat, en ska väljas

Sluten votering på begäran eller om acklamationen ej är enhällig. Val på enkel majoritets röst.

§8.5.2 Två kandidater, en ska väljas

Sluten votering. På varje valsedel får det inte stå mer än en kandidat. Vid lika röstantal avgör valberedningens val av kandidat om det finns någon. Om valberedningens förslag till posten är vakant äger ordförande utslagsrösten.

§8.5.3 Fler än två kandidater, en ska väljas

Sluten votering. På varje valsedel får det inte stå mer än ett namn. Den kandidat med enkel majoritet i röster väljs. Då det är två eller fler som delar på flest antal röster och ingen har enkel majoritet genomförs en ny votering med de kandidater som har lika delar av majoritetens röster. Resterande kandidater strykes och är ej längre valbara. Denna procedur upprepas tills majoriteten av rösterna tillfaller en kandidat. Då antalet kandidater når två (2) är det procedur beskriven i §8.5.2 som gäller.

§8.5.4 Fler kandidater än vad som ska väljas, två eller fler ska väljas.

Sluten votering, på varje lapp får det inte stå fler namn än antal platser som ska tillsättas. Ifall det är val i grupp kan gruppen ses som en kandidat om så önskas enhälligt av samtliga kandidater. Då tillfaller valet §8.5.2 eller §8.5.3 där grupp ska ses som en kandidat med ändringen att man får rösta på flera kandidater på en valsedel.

§8.5.5 Mindre eller lika många kandidater som platser som ska tillsättas

Tillfaller §10.5.1 där acklamation kan göras flera kandidater vill väljas i klump.

KAPITEL 9 – Stadgarna

§9.1 Tolkning

Vid tolkning av stadgarna gäller styrelsens åsikt intill dess Föreningsmötet beslutat i saken.

§9.2 Ändring

Förslag till stadgeändring inlämnas till styrelsen senast tjugo (21) dagar före Föreningsmöte. Förslaget offentliggörs senast fjorton (14) dagar innan Föreningsmötet. För slutgiltigt bifall fordras likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet på två (2) på varandra följande Föreningsmöten, med minst en (1) månads mellanrum. Därefter gäller nya stadgar med omedelbar verkan.

BILAGA 1 – Revideringshistorik

Revision	Tagen	Ändringskommentar
1.0	1994-05-20	Ursprungliga stadgar. Reviderades 1997-12-09.
2.0	2010-12-03	Omformulerat och utökat. Reviderades 2014-11-30.
3.0	2018-xx-xx	Omformulerat och utökat.